СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета
имущественных и земельных
отношений Мэрии г. Грозного

«____» _____ 2021 г.

_____ Р.Т. Митаев

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
Мэрии г. Грозного
№ 10-п
от «20» 04 2021 г.

_____ М.С-М. Амаева

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ»
г. ГРОЗНОГО

г. Грозный
2021 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ»
г. ГРОЗНОГО

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальной культуры» г. Грозного, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Мэрии г. Грозного от 29 декабря 2010 года № 1747 «О создании муниципальных учреждений».

Постановлением Мэрии г. Грозного от 31 декабря 2010 года № 96 «Перечень муниципальных казенных учреждений муниципального образования г. Грозный» изменен тип Учреждения на муниципальное казенное учреждение «Централизованная клубная система».

Постановлением Мэрии г. Грозного от 18 ноября 2011 года № 95 «Об утверждении плана изменения типов существующих муниципальных бюджетных и казенных учреждений г. Грозный» тип Учреждения изменен на муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система».

Распоряжением Мэрии г. Грозного от 16.08.2013 № 650 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» г. Грозного, Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальной культуры» г. Грозного.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальной культуры» г. Грозного;

сокращенное наименование – МБУ «ЦНК» г. Грозного.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 364021, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т А.Кадырова, 39.

Почтовый адрес: 364021, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т А.Кадырова, 39.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ «город Грозный» (далее – город Грозный) в лице Мэрии г. Грозного. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении Учреждения является Департамент культуры Мэрии г. Грозного (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим

наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

1.9. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение;

тип Учреждения – бюджетное;

вид Учреждения – культурно-досуговое.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью организации досуга и приобщения жителей города Грозного к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

организация досуга и приобщение жителей города Грозного к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей;

создание и организация работы коллективов, студий и кружков;

создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения города Грозного, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи;

предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами г. Грозного основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы и искусства.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства;

организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.).

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных районов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан).

2.3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных, литературно-музыкальных, гостиных балов,

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

2.4.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

2.4.5. Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.4.6. Изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

2.4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на билеты и на другие платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются самостоятельно по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учредитель имеет право на приостановление приносящей доход и иной деятельности Учреждения, если она приносит ущерб основной уставной деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу,

не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений муниципальных заданий с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.3. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.4. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.5. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.6. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.7. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правыми актами Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.1.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований

существующих стандартов.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Грозного в полном объеме.

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.3.9. Представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности города Грозного в установленном порядке.

3.3.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.3.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.3.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.13. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.3.14. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на принципах

единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

4.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы, а также в судебных органах.

4.7.3. Осуществляет организацию и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.7.5. Осуществляет приём на работу работников, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.7.6. Устанавливает в трудовом договоре заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7.7. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством. Ведёт работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

4.7.8. Распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции.

4.7.9. Заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдаёт доверенности.

4.7.10. В пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.11. Открывает счета в органах казначейства, совершает операции по ним.

4.7.12. Подписывает финансовые документы Учреждения.

4.7.13. Утверждает годовой план работы, график работы, локальные правовые акты Учреждения.

4.7.14. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.15. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей.

4.7.16. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и заключенного трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.9.1. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.9.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

4.9.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.9.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

4.9.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.9.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.10. К компетенции Собственника имущества относятся:

4.10.1. Согласование Устава Учреждения и внесения в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.10.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.10.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества

создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

4.10.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.10.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.10.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью города Грозного и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Под особо ценным движимым имуществом на основании п. 11 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. В соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения государственного (муниципального) задания и на иные цели, из местного бюджета.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и прочих безвозмездных поступлений, после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления ему из местного бюджета субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет

за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидационная комиссия назначается Мэрией г. Грозного. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.10. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.11. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Прошнур ено

печатью

12 ( ) листов

цифрами

Начальн ии

города Грозного

_____ /Амаева М.С-М./

«___»_____20__г.

